

院外人員電子病歷 (EMR) 查詢權限申請指南

清楚引導臨床試驗監測者 (CRA) 及相關人員了解如何申請、維護及展延醫院電子病歷的查詢權限。



申請對象與查詢範圍



申請對象：
臨床試驗相關人員
開放權限給臨床試驗所屬之
試驗監測者 (CRA) 或相關
人員。



查詢範圍：
限已簽署同意書之受試者
僅能查詢該研究計畫中已加入
並簽署同意書之受試者病歷資
料。

三大申請類別



1. 帳號密碼申請

適用於「未曾在本院申請過」帳號/密碼的人員。



2. 新增受試者

適用於已有帳號，但需增加新計畫或新受試者查詢權限的人員。



3. 展延或重新開通

適用於權限即將到期 (依 IRB 許可函期限) 或已過期需重新啟用者。



【首次申請必要步驟】 線上填寫「機密資料保護同意書」

第一次到院之試驗監測者或廠商人員，必須先完成此線上簽署方可開始查核程序。

【一人一帳號原則】 一位查核人員僅需申請一組帳號，其名下所有試驗案的查詢權限均會匯總於此帳號中。

申請方式與流程



應備文件

需提交對應之「電子病歷申請單」及該案「IRB 研究許可書影本」。



提交申請

將完整填寫之電子檔寄至：
臨床試驗中心副組長 楊琇帆
(n004531@kfsyscc.org)。

注意事項與時程



審核作業時間

申請結果將於提交後約
7-10 天通知。



展延需提前辦理

如需展延查詢期限，請務必
於到期前 7-10 天提出申請。



人員異動處理

若發生人員異動，原人員
權限將被解除，需由交接
人員重新提出申請。